



# หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ

ระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน 2562

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ประวิทย์ วิวัฒน์เศรษฐ์ ภาควิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

พบกับหัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ



24 เมษายน 2562	25 เมษายน 2562	26 เมษายน 2562
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ระเบียบอื่น ๆ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหนังสือราชการ 2. ภาษาเพื่อการเขียนหนังสือราชการ หมายเหตุ : ทำทบทวนและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	3. การจัดทำหนังสือราชการ - โครงสร้าง/รูปแบบ 4. ความรู้เรื่อง "การประชุมและรายงานการประชุม" 5. การจัดทำรายงานการประชุม - ภาษาที่ใช้ในรายงานการประชุม - การเขียนระเบียบวาระการประชุม	6. การดรรชนีการประชุม - โครงสร้างและรูปแบบของรายงานการประชุม 7. Workshop เรื่อง "การดรรชนีการประชุม" 8. รับใบประกาศนียบัตร/ปิดการอบรม

พร้อมม workshop Case study "หนังสือราชการและการดรรชนีการประชุม"



**จำนวน 18 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,300 บาท\***

\*ไม่รวมค่าที่พัก (ประกอบด้วยค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-ระเบียบเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

## ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร ~ การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ ~  
ระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน 2562 ณ ห้องฟ้าคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### 1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....  
ตำแหน่งทางตำรา/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....  
ที่อยู่หน่วยงาน.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(หน่วยงาน).....  
โทรสาร(หน่วยงาน).....โทรศัพท์(มือถือ).....  
E-mail..... อาหาร  ทวีป  มังสวิรัติ  เจ  ฮาลาล  
 จอมห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)  
ห้องเตียงเดี่ยว/คู่ เข้า..... ออก..... สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

### 2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

- ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร  ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

### 3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครถึงวันพฤหัสบดีที่ 11 เมษายน 2562

- ชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ 4,300 บาท (ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าสาน ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง โดยโอนเงินเข้าบัญชี  
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ  
- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ  
 ชำระเงินสดหน้างาน ระหว่างเวลา 08.30-08.50 น. วันพุธที่ 24 เมษายน 2562

### 4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับซื้อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงิน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร Green nimman CMU residence  
239 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/ โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

#### หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีบังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
2. สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
3. หากท่านมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดการ ท่านสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 3 วันทำการ)
4. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
5. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)